



**Перечень  
сведений конфиденциального характера  
в ЧОУ «Средняя школа им. Н. И. Лобачевского»**

В настоящем Перечне предусматриваются категории сведений, представляющих конфиденциальную информацию (персональные данные) в ЧОУ «Средняя школа им. Н. И. Лобачевского», разглашение которых может нанести материальный, моральный или иной ущерб интересам данного учреждения, его работникам и обучающимся

№ п/п	Перечень сведений	Срок действия
1	<b>Финансы</b>	
1.1	Сведения о бухгалтерском учете (за исключением годового баланса).	3 года
1.2	Сведения о финансовых операциях.	3 года
1.3	Сведения о величине доходов и расходов, о состоянии дебиторской и кредиторской задолженностях (за исключением годового баланса).	3 года
1.4	Сведения, содержащиеся в финансово - договорных схемах учреждения.	+ 1 год после окончания действия договора
1.5	Личные доходы сотрудников	постоянно
2	<b>Личная безопасность сотрудников</b>	
2.1	Персональные данные, сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни сотрудника.	постоянно
2.2	Сведения об используемой в коллективе системе стимулов, укрепляющих дисциплину, повышающих производительность труда.	На период действия
2.3	Информация о личных отношениях специалистов как между собой, так и с руководством, сведения о возможных противоречиях, конфликтах внутри коллектива.	3 года

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ЧОУ “Средняя школа им.  
Н. И. Лобачевского”  
№ 160/1 П от 28.08.2024 г.

**Перечень  
сведений конфиденциального характера  
в ЧОУ “Средняя школа им. Н. И. Лобачевского”**

В настоящем Перечне предусматриваются категории сведений, представляющих конфиденциальную информацию (персональные данные) в ЧОУ “Средняя школа им. Н. И. Лобачевского”, разглашение которых может нанести материальный, моральный или иной ущерб интересам данного учреждения, его работникам и обучающимся

№ п/п	Перечень сведений	Срок действия
1	<b>Финансы</b>	
1.1	Сведения о бухгалтерском учете (за исключением годового баланса).	3 года
1.2	Сведения о финансовых операциях.	3 года
1.3	Сведения о величине доходов и расходов, о состоянии дебиторской и кредиторской задолженностях (за исключением годового баланса).	3 года
1.4	Сведения, содержащиеся в финансово - договорных схемах учреждения.	+ 1 год после окончания действия договора
1.5	Личные доходы сотрудников	постоянно
2	<b>Личная безопасность сотрудников</b>	
2.1	Персональные данные, сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни сотрудника.	постоянно
2.2	Сведения об используемой в коллективе системе стимулов, укрепляющих дисциплину, повышающих производительность труда.	На период действия
2.3	Информация о личных отношениях специалистов как между собой, так и с руководством, сведения о возможных противоречиях, конфликтах внутри коллектива.	3 года

3	<b>Персональные данные об обучающихся</b>	
3.1	Персональные данные обучающегося.	постоянно
3.2	Персональные данные родителей (законных представителей).	постоянно
3.3	Сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством.	постоянно
4	<b>Персональные данные о детях, оставшихся без попечения родителей</b>	
4.1	Персональные данные детей, оставшихся без попечения родителей.	постоянно
4.2	Персональные данные кандидатов в усыновители, приемные родители, опекуны.	постоянно
5	<b>Безопасность</b>	
5.1	Сведения о порядке и состоянии защиты конфиденциальной информации.	постоянно
5.2	Сведения о защищаемых информационных ресурсах в локальных сетях учреждения.	постоянно
5.2	Сведения об охране учреждения, системе сигнализации, о наличии средств контроля и управления доступом.	постоянно